	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 1/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

## 1. SVRHA

Ovaj Kodeks temelji se na UN Opšoj deklaraciji o pravima čovjeka i Smjernicama OECD-a za multinacionalna preduzeća o odgovornom ponašanju te predstavlja trajno usmjerenje Mira d.o.o. članica Kraš grupe za usklađenje i razvoj svog uspješnog poslovanja zasnovanog na ključnim smjernicama i načelima iz navedenih dokumenata.

Stoga se ovaj Kodeks zasniva na sljedećim ključnim načelima koja proizlaze iz međunarodnih deklaracija i smjernica:

- poštovanju osnovnih ljudskih prava,
- poštivanje integriteta i ličnosti pojedinca,
- uvažavanju i promociji raznolikosti
- nultoj toleranciji na diskriminaciju po bilo kojem osnovu
- ostalih ključnih etičkih načela poštenja, povjerenja, poštovanja, humanosti, tolerantnosti i odgovornosti.

Etički kodeks (dalje u tekstu: Kodeks) Mira d.o.o. članica Kraš grupe (dalje u tekstu: Mira) ima sljedeće svrhe:

- Definirati etička pravila koja Mira primjenjuje i smatra ključnim za svoje uspješno poslovanje;
- Davanja transparentnog uvida svim unutrašnjim i vanjskim učesnicima;
- Promovisanja organizacijske kulture kojom se potiče etičko postupanje unutar i izvan Mire;
- Urediti oblike ponašanja koji se pojavljuju u poslovnim aktivnosti odnosno u pogledu odnosa prema radu, saradnicima i poslovnim partnerima te javnosti;
- Definirati proces identifikacije i upravljanja etičkim pitanjima te izvještavanja odnosno prijavljivanja neetičkog postupanja.

Kodeks obuhvata etička pravila Mire koja se u njihovom poslovnom djelovanju primjenjuju na sve učesnike.


U slučaju da je Zakonom i/ili drugim propisom (u daljem tekstu propisi) omogućeno i dopušteno uređenje područja na drugačiji način, a Kodeks to područje i uredi na drugačiji način, potrebno je primijeniti uređenje prema ovom Kodeksu. Izuzetak od navedene primjene Kodeksa, naročito ako se Kodeksom uredi pitanje na nepovoljniji način od zakona, može biti samo primjena za radnika najpovoljnijeg prava prema prisilnim propisima.

## 2. PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj postupak primjenjuje se u Mira d.o.o. članica Kraš grupe za sve unutrašnje i vanjske učesnike.

Kodeks je usmjeren na sljedeće grupe učesnika i etička pitanja:

- Korisnike proizvoda i usluga
- Radnike
- Zaštitu zdravlja, sigurnosti i okoline
- Državne institucije i politički angažman
- Lokalne zajednice i društvo u cjelini
- Dobavljače i poslovne partnere

	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 2/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

- Sukob interesa
- Tržišnu konkurenciju

### 3. POPRATNI DOKUMENTI

- Zakon o radu
- Zakon o zaštiti na radu
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju
- Zakon o zaštiti od uznemiravanja na radu
- Zakon o privrednim društvima
- Zakon o ravnopravnosti polova u BiH
- Zakon o zaštiti ličnih podataka
- Zakon o zabrani diskriminacije
- Pravilnik o postupku zaštite od uznemiravanja na radu i uputstvo o postupanju po pritužbama
- Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije i obezbijeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju
- Plan bezbjednosti ličnih podataka zaposlenih
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o korištenju informacionog sistema

### 4. DEFINICIJE I SKRAĆENICE

- UN – United Nations (Ujedinjeni narodi)
- OECD - Organisation for Economic Cooperation and Development (Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj)
- Učesnici – sve zainteresirane strane koje utiču ili bi mogle biti pod uticajem poslovnih aktivnosti, proizvoda ili usluga Mire te se razlikuju sljedeći učesnici: radnici, sindikati, lokalne zajednice i vlasti, dobavljači, partneri, mediji, udruženja građana, kupci i potrošači.
- Prijavilac – u kontekstu ovog Kodeksa, prijavilac je jedna ili više osoba ili institucija koja prijavljuje kršenje etičkog Kodeksa
- Prijavljena osoba – u kontekstu ovog Kodeksa, jedna ili više osoba koja je prijavljena za kršenje etičkog Kodeksa

### 5. ODGOVORNOSTI


Direktor Mire odgovoran je za:

- donošenje ovog Kodeksa;
- upravljanje poslovanjem i promociju etičkih pravila u skladu s ovim Kodeksom prema svim učesnicima;
- garanciju da se pravila Kodeksa primjenjuju i poštuju;
- imenovanje, razrješenje i nadzor nad radom Etičkog odbora.

Etički odbor odgovoran je za:

- tumačenje i provođenje pravila, načela i postupaka iz ovog Kodeksa;
- garanciju da se pravila Kodeksa primjenjuju i poštuju;
- pripremu prijedloga izmjena Kodeksa;



	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 3/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

- pomoć, komunikaciju i edukacija svih učesnika o ovom Kodeksu.  
Rukovodioci u Miri odgovorni su za:
- da vlastitim postupanjem postavljaju primjer etičnog ponašanja;
- osiguranje kulture etičnog postupanja u Miri;
- preduzimaju sve mjere kako bi upoznali radnike i ostale učesnike s Kodeksom;
- podržavaju radnike koji se obrate zbog pitanja vezanih uz pravila Kodeksa ili u dobroj vjeri prijave kršenje Kodeksa te garantuju da ti radnici neće biti stavljeni u nepovoljniji položaj niti da će im se povrijediti prava iz radnog odnosa;
- bez odlaganja i dostave ličnih podataka, obavijestiti Etički odbor prema pravilima etičkog postupka o neetičnom postupanju, a koje nije u njihovoj nadležnosti ili kompetencijama.

Radnici Mire odgovorni su za:

- postupanje i ponašanje u skladu s ovim Kodeksom u svim svojim radnim i drugim aktivnostima vezanim za poslovanje Mire.

## 6. ETIČKA PRAVILA

### 6.1 KORISNICI PROIZVODA I USLUGA

Iskren i odgovarajući pristup prema korisnicima proizvoda i usluga (unutrašnjim i vanjskim) je jedini osnov za uspješne i dugoročne poslovne odnose.

Radnici Mire:

- moraju biti obzirni prema potrebama korisnika proizvoda i usluga, trajno nadzirati, procjenjivati i poboljšavati proizvode, usluge, tehnologiju i poslovne postupke u cilju pružanja kvalitete, sigurnosti i inovacije na svakom stepenu razvoja, proizvodnje, distribucije i prodaje;
- moraju slijediti najviše standarde postupanja u pisanoj i usmenoj komunikaciji s korisnicima usluga;
- moraju pružati pravovremene, odgovarajuće, tačne i razumljive podatke o proizvodima i uslugama;
- moraju pružati istinite i ispravne podatke u cjelokupnoj komunikaciji;
- moraju postupati povjerljivo s podacima o korisnicima proizvoda i usluga;
- ne smiju darovati korisnike proizvoda i usluga darovima materijalne vrijednosti sa svrhom izbora Mire, uz izuzetak formalno organizovanih i javno oglašanih nagrada.

### 6.2 JAVNOST

#### Imovina društva

Radnici Mire

- lično odgovaraju za osiguranje integriteta, kao i svrsishodne i ekonomične upotrebe imovine Mire;
- ne smiju koristiti imovinu ili opremu Mire u privatne svrhe, osim u slučaju kada je izričito ovlašten od strane nadležnog rukovodioca u ime poslodavca, prema primjenjivim pravilima. Prijenosna oprema ili poslovna oprema za rad od kuće koja je povjerena radniku (npr. prenosni računari i mobilni telefoni) ostaju imovina Mire pa radnici o njoj moraju voditi razumnu brigu;
- ne smiju koristiti radno vrijeme za privatne aktivnosti.

	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 4/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

### **Intelektualno vlasništvo i ostali zaštićeni podaci**

U Miri i Krašu, redovno nastaju ili se razvijaju vrijedni inovacijski prijedlozi (tehnička unapređenja, racionalizacije poslovanja, korisne ideje, industrijski dizajni, nove recepture proizvoda i slično), povjerljive ideje, projekti, strategije, izumi, softverska rješenja i ostala autorska djela te ostale vrste poslovnih podataka – “intelektualno vlasništvo” – predstavljaju vlasništvo Mire i Kraša koje treba zaštititi. S obzirom da su ovi podaci proizvod vlastitih napora radnika Mire u određenim slučajevima propisi dopuštaju da ih se zaštititi kao intelektualno vlasništvo Mire i Kraša. Radnici Mire, kao članice Kraš grupe, u svom radu, doprinose u stvaranju i imaju dostupne informacije o intelektualnom vlasništvu Mire i Kraša.

Mira i Kraš su vlasnici intelektualnog vlasništva koje su radnici stvorili na radu, u vezi s radom, u vezi s djelatnošću društva, u radu koji je izvršen na zahtjev ili po nalogu društva, na temelju sklopljenog ugovora između društva i radnika. Mira i Kraš ima isključivo pravo, u okviru svoje redovne djelatnosti iskorištavati autorsko djelo stvoreno u radnom odnosu. Kupljeno intelektualno vlasništvo postaje vlasništvo Mire i Kraša i ne može se smatrati privatnim/ličnim vlasništvom. Umnožavanje i distribucija dokumenata i materijala (uključujući i računarski softver) dopušteno je ako isti nisu predmetom zaštite autorskim pravom ili kada je pribavljeno posebno odobrenje za to.

Dobavljačima i poslovnim partnerima, tijelima javne vlasti i javnosti treba pružiti podatke o aktivnostima Mire kada za to postoji obaveza u skladu s propisima, internim aktima, ugovorima, dobrim poslovnim običajima ili opravdanim javnim interesom.

Na upite sredstava javnog informisanja, medija, investitora ili javnosti i svih zainteresiranih strana (od korisnika usluga do lokalnih zajednica i civilnog društva) odgovaraju isključivo osobe ovlaštene za odgovarajuće izvještavanje.

Osobe koje se u skladu s propisima i internim aktima, smatraju osobama koje raspolažu povlaštenim informacijama Mire mogu povlaštene informacije iznositi samo ako su, i na način kako su, za to ovlaštene zakonom ili internim aktom.


Radnici Mire ne smiju:

- otkriti ili koristiti na radnom mjestu bilo koju vrstu povjerljivih informacija koje su vlasništvo Mire, prethodnih poslodavaca ili bilo kojih trećih osoba;
- učitati neovlaštene softver u bilo koje računare u vlasništvu Mire;
- neovlašteno koristiti intelektualno vlasništvo koje je u vlasništvu Mire i Kraša;
- prihvatiti ili koristiti tuđe intelektualno vlasništvo, povjerljive informacije osim prema posebnom odobrenju direktora;
- koristiti materijale zaštićene autorskim pravom, zaštitnim znakom ili žigom treće osobe (npr. fotografije, dijelove audio, video ili glasovnih snimaka “skinutih s Interneta” ili iz drugog izvora) u materijalima koji se stvaraju, bez posebnog dopuštenja vlasnika autorskog prava;
- neovlašteno i bez dopuštenja koristiti važeći patent ili drugi oblik intelektualnog vlasništva za koji se zna da je u vlasništvu Kraša, Mire ili treće osobe;
- koristiti podatke koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom odnosno povlaštenom ili potencijalno povlaštenom informacijom. U slučaju da su informacije potrebne trećoj osobi za ispunjavanje obaveza prema Miri, ona će biti obavezna potpisati izjavu ili ugovor o povjerljivosti podataka, kako je to propisano internim dokumentima.

### **Nezakonito postupanje s povlaštenim informacijama i trgovanje od strane upućene osobe**

Pojam “trgovanje od strane upućene osobe” odnosi se na nezakonito korištenje povlaštenih informacija kako bi se ostvarila materijalna korist.



	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 5/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

Pojam “nezakonito postupanje s povlaštenim informacijama” odnosi se na korištenje povlaštenih informacija, odnosno postupanje s povlaštenim informacijama suprotno propisima i internim aktima koji se odnose na povlaštene informacije.

Povlaštene informacije su informacije precizne naravi koje nisu bile javno dostupne i koje se posredno ili neposredno odnose na Miru ili na jedan ili više finansijskih instrumenata Mire te koje bi, kad bi bile javno dostupne, vjerojatno imale značajan uticaj na cijene tih finansijskih instrumenata ili na cijene povezanih izvedenih finansijskih instrumenata. Vjerojatnost značajnog uticaja postoji ako bi razumni investitor vjerojatno uzeo u obzir takve informacije kao dio osnove za donošenje svojih investicijskih odluka. Trgovanje od strane upućene osobe i nezakonito postupanje s povlaštenim informacijama je zabranjeno svim radnicima i rukovodećem kadru Mire. U tu svrhu potrebno je u potpunosti se pridržavati mjerodavnih zakona te internih akata kojima se regulišu povlaštene informacije.

Radnicima Mire je zabranjeno:

- trgovati ili pokušati trgovati na osnovu povlaštenih informacija;
- preporučiti drugoj osobi da trguje na temelju povlaštenih informacija ili je poticati na trgovanje na temelju povlaštenih informacija;
- nezakonito objaviti povlaštene informacije.

### Digitalni sistemi

Računarski hardver i softver te svi podaci o digitalnim sistemima u Miri, kao i svi podaci o Miri na privatnom ili nekom drugom digitalnom obliku, smatraju se vlasništvom Mire.

Radnici Mire:

- ne smiju bez dopuštenja koristiti sisteme elektroničke komunikacije Mire za prijenos podataka;
- ne smiju namjerno pristupiti, snimati, slati ili ispisivati pornografske slike, tekstove, filmske ili video snimke; materijale koji potiču nasilje, mržnju, terorizam ili netoleranciju prema drugima; materijale koji vrijeđaju dostojanstvo, opsceni su ili uvredljivi. U slučaju da takav neprimjeren materijal bude primljen – npr. putem elektronske pošte – mora se odmah izbrisati.

Unutar granica zakona o zaštiti ličnih podataka, Mira zadržava pravo na pristup i nadzor nad računarima koji su vlasništvo društva i podacima pohranjenim na istima u svrhu održavanja ili radi ispunjavanja poslovnih ili pravnih zahtjeva.

### 6.3 RADNICI

Mira je posvećena osiguravanju radne okoline u kojoj vlada uzajamno povjerenje i u kojoj se prema svim radnicima Mire odnosi s dostojanstvom i poštovanjem.

Mira je posvećena primjeni politike poštenog zapošljavanja, stručnog usavršavanja, napredovanja te primjerene plate za obavljene rad prema važećim propisima te temeljeno na transparentnim kriterijima kvalifikacija, radnog učinka, kompetencija (znanja, iskustva i vještina) radnika. Odredbe koje definišu platu, dodatke na platu (npr. prekovremeni, rad na državne praznike, minuli rad i slično), radno vrijeme, godišnji odmor i ostala prava iz radnog odnosa regulisane su internim aktima Društva.

Mira poštuje pravo svojih radnika na udruživanje i formiranje radničkih sindikata te je opredijeljena na uspostavljanje konstruktivnog i kontinuiranog socijalnog dijaloga sa zakonito osnovanim sindikatima i izabranim predstavnicima radnika.

	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 6/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

Mira posebnu pažnju posvećuje pojedincima i grupama koje su posebno ranjive u smislu radnog angažmana i zaštite prava: trudnice, žene koje su rodile i doje dijete, osobe s invaliditetom, radnicima na radnim mjestima s posebnim i otežanim uslovima rada.

Mira ulaže dodatne napore za osnaživanje žene za napredovanje u poslovnom okruženju Mire kroz jednake mogućnosti za usavršavanje, napredovanje, ocjene učinkovitosti i nagrađivanje za rezultate rada.

### Zabrana diskriminacije

Mira je posvećena zabrani i suzbijanju diskriminacije uz podržavanje kulturološke i nacionalne raznolikost i stvaranje međunarodnog tima.

Radnici Mire:

- ne smiju diskriminirati po bilo kom osnovu, a naročito na osnovu rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, pola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili porodičnog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili polne orijentacije;
- moraju donositi odluke na osnovu zasluga, radnog učinka i kvalifikacija, kao i ostalih kriterijuma vezanih uz rad;
- moraju odnose na radu zasnovati na saradnji, otvorenosti, povjerenju, uzajamnom priznavanju i podršci;
- moraju biti otvoreni za prihvatanje kulturoloških i nacionalnih raznolikosti te pomoći kolegama iz drugih država da se prilagode lokalnim okolnostima;
- ne smiju ispisivati ili dijeliti materijale ili šale koje bi mogle uvrijediti osobe koji pripadaju bilo kojoj posebnoj grupi;
- moraju političke i vjerske aktivnosti provoditi isključivo izvan radnog mjesta;
- moraju preduzeti odlučnu akciju protiv bilo kojeg oblika diskriminacije.

### Zaštita dostojanstva

Od svakog se radnika zahtijeva stvaranje atmosfere uzajamnog poštovanja i povjerenja, bez koje nije moguća saradnja i postizanje izvrsnih poslovnih rezultata. Mira neće tolerirati niti jedan oblik zlostavljanja ili uznemiravanja, na bilo kojem mjestu rada, prema radnicima, izvođačima, dobavljačima, korisnicima usluga ili drugim učesnicima. Zaštite dostojanstva, zaštita od diskriminacije i uznemiravanja na radu, regulisana je Pravilnikom o postupku zaštite od uznemiravanja na radu i uputstvom o postupanju po pritužbama.

Radnici Mire ne smiju:

- upuštati se u neželjeno ponašanje koje bi se moglo smatrati kao neprijateljsko, prijeteće, ponižavajuće ili uvredljivo;
- polno uznemiravati; polno uznemiravanje je oblik diskriminacije na osnovu pola koje obuhvata svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje polne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje kod kojeg osoba koja je objekt polnog uznemiravanja može pretpostaviti da će ju odbijanje ponude staviti u nepovoljan položaj s obzirom na radni odnos, zapošljavanje, napredovanje ili da će to stvoriti neprijateljski naklonjenu radnu okolinu;
- niti na bilo koji način uznemiravati s ciljem ili učinkom:
  - o stvaranja neprijateljske ili prijeteće radne okoline u kojoj bi se radnici mogli osjećati primorani da se upuste u neprikladno ponašanje kako bi se uklopili;



	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 7/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

- ugrožavanja ugleda, časti, ljudskog dostojanstva i integriteta pojedinca ili grupe;
- izrazitog ometanja radnog učinka pojedinca;
- manipulacije radnim prilikama pojedinca;
- poniziti ili vrijeđati drugu osobu;
- iznositi šale s osnova rasne, etničke, vjerske, dobne ili polne osobine;
- dostaviti i proslijediti ili izložiti uvredljivi materijal, uključujući neprikladne slike;
- zloupotrijebiti lične podatke;
- širiti zlonamjerne glasine ili koristiti glasovnu poštu, elektronsku poštu ili druge elektronske uređaje za prijenos pogrđnih ili diskriminacionih podataka.

#### **Zaštita privatnosti i povjerljivih podataka**

Mira je posvećena poštovanju povjerljivosti ličnih podataka radnika. Poslovna politika Mire je prikupiti i zadržati samo one podatke za koje je potrebno odobrenje radnika ukoliko nisu propisani zakonom. Pristup ličnim podacima je strogo ograničen na valjano ovlaštene radnike i dopušten je jedino u poslovne svrhe. Onaj tko nema posebno ovlaštenje odnosno punomoć ili valjani poslovni razlog, ne smije pokušavati pristupiti tim podacima. Osobe koje imaju pristup ličnim podacima radnika smiju ih koristiti samo u svrhu za koju su oni prikupljeni i pridržavati se najviših standarda povjerljivosti kada ih koriste u skladu sa mjerodavnim pravom i internim aktima.

#### **Dječji i prisilni rad**

Mira ne toleriše niti jedan oblik prisilnog ili dječjeg rada. Od svih radnika i poslovnih partnera Mire očekuje se da su svjesni ove obveze i toga se pridržavaju u svom svakodnevnom radu.

Mira poštuje propise o minimalnoj starosnoj dobi za zasnivanje radnog odnosa te dodatno ne angažuje osobe koje su mlađe od 18 godina.

Kršenje osnovnih ljudskih prava i svi oblici diskriminacije na štetu radnika izuzetno su ozbiljne povrede etičkih pravila.

#### **6.4 ZAŠTITA ZDRAVLJA, SIGURNOSTI I ŽIVOTNE SREDINE**


Zaštita zdravlja, sigurnosti i životne sredine trajna je odgovornost i prioritet te dio svih poslovnih postupaka Mire.

Mira je posvećena smanjenju zdravstvenih, sigurnosnih i ekoloških rizika u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti, stvaranjem sigurnih uslova rada i trajnim poboljšanjem učinkovitosti upravljanja zaštitom životne sredine.

Mira se pridržava svih tehnoloških i ekoloških smjernica koje su na snazi u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te promoviše prihvatanje strožih standarda osmišljenih radi umanjenja rizika negativnih uticaja na životnu sredinu kao posljedice obavljanja poslovnih djelatnosti.

Radnici Mire:

- moraju se uvijek pridržavati zahtjeva sistema upravljanja zaštitom zdravlja, sigurnosti i životne sredine na svom radnom mjestu;
- moraju obavljati rad u skladu sa sigurnosnim pravilima i moraju prekinuti sa svakom aktivnošću koja postaje nesigurna i o toj činjenici odmah obavijestiti nadređenog ili nadležnog rukovodioca;
- smiju raditi samo one poslove za koje su, u skladu s propisima koji uređuju rad i zaštitu na radu, osposobljeni, kompetentni, zdravstveno sposobni i dovoljno odmorni te spremni izvoditi ih;

	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 8/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

- moraju znati što učiniti u slučaju izvanrednog događaja na radnom mjestu;
- moraju odmah obavijestiti nadređenog rukovodioca, ili rukovodioca koji je ovlašten upravljati poslovima poslodavca o svakoj nesreći, povredi, bolesti, nesigurnim ili nezdravim uslovima, incidentu, izljevu ili ispuštanju štetnih materijala u okolinu, kako bi se bez odlaganja mogli preduzeti koraci za popravlanje, sprječavanje ili nadzor takvih događaja;
- zabranjena je konzumacija alkohola ili droga unutar poslovnih i proizvodnih prostora Mire u skladu sa internim aktima;
- ne smiju obavljati rad kad je radna sposobnost smanjena zbog korištenja alkohola ili droga (lijekova), legalnih ili ilegalnih, propisanih ili ne te u tome moraju spriječiti i ostale radnike;
- ne smiju posjedovati, koristiti ili prenositi ilegalne lijekove ili narkotike u prostorima Mire; moraju obavijestiti ako to drugi čine;
- moraju se pridržavati propisa o zabrani pušenja na radnom mjestu.

## 6.5 DRŽAVNE INSTITUCIJE I POLITIČKI ANGAŽMAN

U poslovanju, Mira djeluje u dobroj vjeri i na pošten način, pridržavajući se svih primjenjivih propisa država u kojima poslovno djeluju te primjenjuju samo poslovno dopuštene postupke. Mira je posvećena djelovanju na način društveno odgovornih korporativnih kompanija u odnosu na državna i tijela javne vlasti, lokalna tijela te područja i društvo kao cjeline. Mira plaća sve poreze i insistira na transparentnosti svih finansijskih transakcija.

Radnici Mire ne smiju:

- izvršiti ili odobriti neprikladno plaćanje lokalnom ili inostranom vladinom funkcioneru ili bilo kojoj drugoj povezanoj osobi ili subjektu;
- pokušati navesti lokalnog ili stranog vladinog funkcionera da počini nezakonito djelo;
- nuditi ili primiti novac (ili bilo koje druge materijalne vrijednosti kao npr. darove), provizije vezano uz dobijanje posla ili dodjeljivanje ugovora;
- činiti ništa čime bi se nekog navelo ili mu se pomoglo prekršiti ova pravila;
- obmanuti bilo kojeg policijskog službenika, ili nekog drugog vladinog ili javnog funkcionera ili regulatorno tijelo;
- pokušati ometati prikupljanje informacija, podataka, dokaza ili evidencije od strane valjano ovlaštenog vladinog ili regulatornog tijela;
- sakriti, manipulirati ili uništiti dokumente, podatke ili evidencije koje su predmetom istraživanja ili upita;
- pokušati spriječiti druge radnike u pružanju tačnih podataka.


### Politički angažman

Mira ne zabranjuje radnicima politički angažman, no političke aktivnosti se ne bi smjele preduzimati od strane radnika u ime ili protivno interesima Mire.

Kada učestvuju u političkom angažmanu, radnici Mire ne smiju:

- koristiti nazive društva Mira;
- navoditi druge na uvjerenje da se Mira opredijelila za bilo koju političku stranku ili pokret;
- pridružiti se grupama čiji su ciljevi i djelovanje u sukobu s Mirom;
- koristiti sredstva Mire (npr. telefaks, računare, Internet, telefon, fotokopirni aparat, skener, papir sa zaglavljem);



	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 9/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

- ne smiju provoditi političke aktivnosti na radnom mjestu.

## 6.6 LOKALNE ZAJEDNICE I CIVILNO DRUŠTVO

Mira je posvećena društvenom pokroviteljstvu i sponzoriranju bez korupcije, poštivanju osnovnih ljudskih prava te odgovornom komuniciranju, putem svih značajnih medija javnosti pružaju redovne, potpune, razumljive i pouzdane podatke o poslovnom djelovanju i namjerama.

Mira želi biti uključena u otvoren i transparentan dijalog i savjetovanje s lokalnim zajednicama i ostalim predstavnicima civilnog društva koji imaju legitiman interes u poslovnom djelovanju Mire. Ohrabruje se sudjelovanje radnika u podršci razvitka lokalne zajednice i inicijativama civilnog društva.

Radnici Mire moraju:

- pridržavati se važećih propisa u svakoj pojedinoj zajednici i državi u kojoj posluju;
- poštovati osnovna ljudska prava, kulture i različite poslovne običaje tih zajednica i država (sve dok oni nisu u sukobu s principima Kodeksa);
- nastojati zapošljavati kvalifikovane radnike lokalne zajednice, kad god je to moguće.


## 6.7 DOBAVLJAČI I POSLOVNI PARTNERI

Odnosi s dobavljačima i ostalim poslovnim partnerima temelje se na uzajamnom povjerenju i poštovanju. Svi podaci povezani s odnosima između Mire i njenih dobavljača smatraju se povjerljivim. Mira ne zloupotrebljava položaj na tržištu, posvećena je stvaranju jednakih uslova za sve poslovne partnere te izvršenju svojih ugovornih obaveza.

Kada postupaju u ime Mire, konkretna je odgovornost radnika Mire pomoći dobavljačima da se upoznaju i razumiju etičke zahtjeve i očekivanja koja proizlaze iz ovog Kodeksa.

Radnici Mire:

- moraju odabrati samo one osobe i društva koja imaju dobru reputaciju i zahtijevane kvalifikacije;
- moraju nastojati poslovati s dobavljačima koji zadovoljavaju odgovarajuće pravne uslove i koji djeluju na način u skladu sa posvećenošću etičkim pravilima Mire, na način kako je uređeno Kodeksom;
- moraju pomoći dobavljačima da razumiju zahtjeve Mire u pogledu kvalitete i etičkih uslova;
- moraju obavijestiti nadređenog rukovodioca o aktivnostima dobavljača koje su kontradiktorne ovom Kodeksu;
- ne smiju tražiti niti prihvatiti bilo kakvu povlasticu od bilo kojeg poslovnog partnera te moraju bez odlaganja obavijestiti nadređenog rukovodioca o takvim nezakonitim povlasticama ponuđenim od strane poslovnog partnera ili dobavljača te inicirati raskid svih poslovnih odnosa s istim;
- moraju odabrati dobavljače na temelju zasluga, izbjegavajući sukob interesa, ponudu neprikladnih poklona, zabavnih sadržaja ili bilo kojih drugih oblika protekcije koje mogu dovesti u pitanje taj odabir; mogu biti prihvaćeni promotivni pokloni male vrijednosti do BAM 100,00 (npr. olovka, privjesak za ključeve, kalendar, rokovnik), drugi poslovni pokloni, poslovni obroci i sudjelovanje na konferencijama koji se daju bez namjere uticanja;
- moraju obavijestiti nadređenog rukovodioca o svim poklonima vrijednosti iznad BAM 100,00, koji će potom odlučiti o tome može li se poklon zadržati, hoće li biti doniran u dobrotvorne svrhe ili vraćen osobi koja ga je poklonila;

	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 10/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

- moraju obavijestiti nadređenog rukovodioca o pozivima koje su dobili u poslovne svrhe i osigurati da je prihvaćanje takvih poziva unaprijed odobreno. Nadređeni rukovodilac koji ima ovlaštenja poslodavca ima pravo odlučiti služi li prihvatanje takvih poziva poslovnim interesima Mire;
- ne smiju prihvatiti ponude za putovanja, godišnje odmore i/ili smještaj od strane poslovnog partnera, vanjskog dobavljača i osobe koja radi za Miru (npr. savjetnici, zastupnici, franšizeri itd.). U pojedinim slučajevima (npr. stručno osposobljavanje ili pozivi za održavanje predavanja) prihvaćanje takvih ponuda za putovanja i smještaj je dopušteno ako to u pisanom obliku odobri nadređeni rukovodilac koji ima ovlaštenje poslodavca;
- moraju biti oprezni da trećoj strani ne odaju povjerljive poslovne podatke dobavljača (npr. detalje o ponudama, podatke o ponuđenim cijenama).

## 6.8 SUKOB INTERESA

Radnici Mire mogu biti izloženi sukobu interesa koji treba izbjeći.

U sljedećim slučajevima radnici Mire moraju pribaviti prethodno pisano odobrenje nadređenog rukovodioca koji ima ovlaštenje Poslodavca:

- prije prihvatanja izvršne funkcije, članstva u nadzornom odboru ili drugog članstva u poslovnom subjektu ili neprofitnoj organizaciji, koje obavljaju poslove iz djelatnosti društava Mire;
- prije nego postanu vlasnici kontrolnog udjela vanjskog poslovnog subjekta koji obavlja poslove iz djelatnosti Mire;
- prije većeg ulaganja u društva u vlasništvu osoba koje se nalaze u tržišnoj konkurenciji s Mirom, dobavljača ili korisnika usluga. Značajno ulaganje je svaki privredni interes koji bi mogao uticati ili stvoriti utisak o uticaju na prosudbu.

## 6.9 TRŽIŠNA KONKURENCIJA

Poslovne aktivnosti Mire na tržištu provode se u skladu sa normama tržišne konkurencije i u skladu s primjenjivim propisima o tržišnoj konkurenciji. Mira prikuplja podatke o osobama koje se nalaze u tržišnoj konkurenciji s Mirom isključivo na zakonit način. Koristi isključivo javno dostupne podatke i izvore s ciljem procjene poslovnih, potrošačkih, dobavljačkih i tehnoloških trendova, nacрте zakonskih prijedloga te komunikacijske kampanje dobavljača i osoba koje se nalaze u tržišnoj konkurenciji sa Mirom, pri čemu se takvi podaci prikupljaju na pošten i zakonit način.

Mira posvećuje posebnu pažnju kako ne bi sklopila sporazum o kartelu ili usaglašavala poslovanje, direktno ili indirektno, s osobama koje se nalaze u tržišnoj konkurenciji s Mirom s ciljem dogovaranja cijena, diobe tržišta ili dogovaranja proizvodnje i kvota prodaje.


Istovremeno, gdje poslovne aktivnosti u djelatnosti uopšteno znatno utiču kako na prirodnu okolinu tako i na društveni razvoj lokalnih zajednica, Mira će aktivno sarađivati s osobama koje se nalaze u tržišnoj konkurenciji s Mirom u izvršavanju uzajamnih društvenih odgovornosti i odgovornosti za okolinu.

## 7. ETIČKI ODBOR

### 7.1 ULOGA I ODGOVORNOSTI ETIČKOG ODBORA

Glavna uloga i odgovornosti Etičkog odbora su:



	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 11/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

- Edukacija o etičnom postupanju i komunikacija o Kodeksu;
- pružanje podrške i pomoć radnicima u primjeni Kodeksa;
- tumačenje odredbi Kodeksa u cilju uvođenja standardnih praksi;
- provođenje etičkog postupka;
- donošenje odluke o mogućem kršenju Kodeksa;
- davanje preporuka i prijedloga mjera nadređenim rukovodiocima s ovlaštenjima Poslodavca koji su ovlašteni preduzeti odgovarajuće mjere;
- priprema prijedloga za izmjene Kodeksa.

## 7.2 DJELOVANJE ETIČKOG ODBORA

Imenovanje etičkog odbora:


- Direktor imenuje predsjednika i članove Etičkog odbora sastavljenog od rukovodioca i/ili radnika Mire koji se ističu profesionalnošću, stručnošću u relevantnim područjima te visokim moralnim i etičkim načelima;
- Etički odbor sastavljen je najmanje od 3 člana i najviše od 7 članova – 1 predsjednik i 2 do 5 članova i 1 pridruženi član u svojstvu predstavnika radnika (Predsjednik sindikata).

Članstvo u Etičkom odboru prestaje:

- pisanom ostavkom člana Etičkog odbora prema direktoru
- automatski, prestankom radnog odnosa članova koji su radnici Mire;
- opozivom od strane direktora bez posebnog obrazloženja.

Djelovanje etičkog odbora :

- Etički odbor djeluje i donosi odluke kao kolegijalno tijelo;
- Etički odbor donosi svoje prijedloge, preporuke i odluke na osnovu usuglašavanja, a u iznimnim slučajevima na osnovu većine glasova članova Etičkog odbora;
- Radom Etičkog odbora nadzire i koordinira predsjednik Etičkog odbora;
- Sjednice Etičkog odbora najavljuju pozivom u pravilu minimalno 24 sata prije termina sjednice te se mogu održavati fizičkim, telefonskim prisustvom ili prisustvom putem digitalnih platformi;
- O sjednicama Etičkog odbora sačinjava se zapisnik, koji svojim potpisom ovjerava predsjednik Etičkog odbora te se isti dostavlja članovima Etičkog odbora u elektronskom obliku;
- Etički odbor sastaje se najmanje 1 puta godišnje, odnosno po potrebi i u slučajevima postojanja prijava za kršenje Kodeksa;
- Odgovornosti predsjednika Etičkog odbora su: priprema, sazivanje i vođenje redovnih ili ad-hoc sjednica, predstavlja Etički odbor prema direktoru, rukovodstvu, radnicima i trećim stranama, odobrava/potpisuje zapisnike sa sjednica, prijedloge, preporuke i odluke etičkog odbora, učestvuje u etičkim postupcima;
- Odgovornosti članova Etičkog odbora su: učestvuju na redovnim ili ad-hoc sjednicama, u slučaju odsutnosti predsjednika Etičkog odbora pripremaju, sazivaju i vode sjednice, provode edukaciju rukovodilaca i radnika Mire o ovom Kodeksu i visokim etičkim standardima, pripremaju zapisnik sa sjednica, prijedloge, preporuke i odluke etičkog odbora, sudjeluju u etičkim postupcima;

	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 12/15
		Izradila: Anja Jelača

## 8. PROVOĐENJE POSTUPKA

### 8.1 PRIJAVA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

Radnici Mire dužni su prijaviti svako kršenje ili moguće kršenje Kodeksa za koje saznaju – bilo da se ono odnosi na njih, na njihove podređene ili nadređene ili druge osobe. U slučaju dvojbe etičke prirode radnik se prije podnošenja prijave može obratiti Etičkom odboru koji je odgovorno za tumačenje ovog Kodeksa.

Svaki radnik može, u dobroj vjeri, zatražiti uputstvo, izraziti zabrinutost ili prijaviti neetično postupanje. Ako je radnik Mire prijavu kršenja Kodeksa podnio znajući da kršenja Kodeksa nije bilo ili da je kršenje Kodeksa počinila osoba različita od prijavljene, tada se etički postupak može pokrenuti protiv toga radnika.

Kada se prijavljuje neetično ponašanje, osoba koja prijavljuje mora poštovati prava osobe koju prijavljuje pa je zabranjeno dostavljati odnosno prosljeđivati lične podatke osobe koja se prijavljuje drugim radnicima Mire ili trećoj osobi koja nije obuhvaćena prijavom dotičnog neetičnog ponašanja.

Mira neće tolerisati stavljanje osoba u nepovoljniji položaj zbog činjenice da su u dobroj vjeri prijavile kršenje Kodeksa. Pritužbe zbog stavljanja u nepovoljniji položaj moraju se prijaviti. Iste će biti ispitane od strane Etičkog odbora i bit će poduzete odgovarajuće mjere. Svako ko je odgovoran za stavljanje u nepovoljniji položaj osoba koje su prijavile sumnju u neetično postupanje ili druge rizike za poslovno djelovanje bit će predmet etičkog postupka. Ako radnik sumnja da neko u nepovoljniji položaj stavlja njega ili nekoga koga poznaje zbog podnošenja prijave kršenja Kodeksa, treba odmah kontaktirati Etički odbor.

Prijava kršenja Kodeksa ne može se pokrenuti nakon proteka roka od dvije godine od nastanka događaja odnosno šest mjeseci od saznanja za događaj koji se prijavljuje, osim ako Etički odbor utvrdi da je iz posebnih razloga opravdano pokrenuti postupak po predmetnoj prijavi.

Prijava kršenja Kodeksa podnosi se Etičkom odboru na jedan od sljedećih načina:

- Putem elektronske pošte na e-mail adresu: [etickiodbormira@kras.hr](mailto:etickiodbormira@kras.hr)
- Putem pisma na adresu: Kralja Aleksandra broj 3, 79101 Prijedor, uz obaveznu naznaku na pismu: „**za Etički odbor**“ i „**povjerljivo - ne otvarati**“


Prijavilac treba za pokretanje etičkog postupka navesti:

- svoje ime, kućnu adresu ili adresu na poslu, telefonski broj i adresu elektronske pošte (ako je dostupna);
- ime/imena prijavljenih osoba;
- specifikaciju navodno prekršenih pravila Kodeksa;
- sve povezane podatke potrebne za procjenu kršenja Kodeksa;
- dokaze i izvještaje drugih osoba koji potkrepljuju prijavu o kršenju Kodeksa.

### 8.2 PROVOĐENJE ETIČKOG POSTUPKA

Po zaprimljenoj etičkoj prijavi predsjednik Etičkog odbora saziva sjednicu Etičkog odbora u roku od 8 radnih dana od dana zaprimanja prijave, a ako se prikupljaju dodatne informacije, u daljem roku od 20 radnih dana,



	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 13/15
		Izradila: Anja Jelača

na kojoj se utvrđuje potpada li prijavljeni slučaj pod nadležnost Etičkog odbora na osnovu zaprimljene prijave i dostupne dokumentacije.


- U slučaju da predmetna prijava predstavlja kršenje obveza iz radnog odnosa ili kršenje obveza iz nekog drugog ugovornog odnosa, Etički odbor će uputiti sve raspoložive podatke na dalje postupanje nadređenom rukovodiocu s ovlaštenjima Poslodavca odnosno rukovodiocu odgovornom za predmetni ugovorni odnos te zatražiti od nadređenog rukovodioca izvještaj o poduzetim mjerama;
- U slučaju da je za pojedinu etičku prijavu pokrenut i sudski ili drugi postupak pred nadležnim tijelom, Etički odbor može prekinuti etički postupak po ovom Kodeksu do okončanja tog postupka te o istom obavještava prijavioca. Predsjednik Etičkog odbora može na zahtjev stranke u sudskom postupku odobriti korištenje određene odluke Etičkog odbora za potrebe tog sudskog postupka, dok je u slučaju zahtjeva od strane suda ili drugog ovlaštenog tijela, Etički odbor obvezno istom učiniti dostupnim tražene dokumente pojedinog etičkog slučaja.
- U slučaju da prijava kršenja Kodeksa ne obuhvata potrebne podatke, dokaze, izjave, opis kršenja na temelju koji bi se mogao provesti etički postupak, Etički odbor je ovlašten zatražiti dodatne podatke, odnosno dopunu prijave od strane prijavioca. Etički odbor ovlašten je zatražiti objašnjenja, dokumentaciju, stručnu pomoć ili poduzeti druge istražne radnje u svrhu prikupljanja dodatnih informacije potrebnih za donošenje odluke o postojanju ili ne postojanju kršenja ovog Kodeksa.
- U slučaju zaprimanja anonimne prijave, iste će biti ispitane samo ako je prijavu moguće ispitati s obzirom na njen sadržaj i dostavljenu dokumentaciju, i ako se radi o teškom kršenju pravila Kodeksa.

Etički odbor donosi jednu od sljedećih odluka:

- Odluka o nepokretanju etičkog postupka
  - o obzirom da podaci i dokazi navedeni u prijavi ne predstavljaju osnov za pokretanje etičkog postupka ili da prijava sadrži nevjerodostojne i/ili nedovoljne podatke uprkos zahtjevu za dostavom dodatnih podataka, ili je očito neutemeljena ili nedosljedna;
  - o u slučaju donošenja odluke o neprovođenju etičkog postupka, Etički odbor obavještava prijavioca u pisanom obliku ukoliko je istog moguće identifikovati.
- Odluka o pokretanju etičkog postupka
  - o obzirom da podaci i dokazi opisani u prijavi predstavljaju osnov za pokretanje ispitnog postupka.

Ispitni postupak:

- Ispitni postupak provode najmanje 2 člana Etičkog odbora odgovorna za ispitivanje konkretnog prijavljenog slučaja;
- Prijavilac, prijavljena osoba, osobe koje bi trebale biti ispitane tokom ispitnog postupka za koje se ne može očekivati da djeluju nepristrasno, ne smiju biti članovi Etičkog odbora koji provode ispitni postupak, niti smiju učestvovati u odlučivanju o postojanju mogućeg kršenja ovog Kodeksa. Isti moraju odmah obavijestiti predsjednika Etičkog odbora o postojanju ovakvog sukoba interesa, a koji odlučuje o izuzeću tih osoba;
- Etički odbor provodi ispitne radnje uzimajući u obzir dostupne informacije, dokaze, izjave svjedoka, dokumentaciju i ostale podatke relevantne za ispitni postupak te tokom ispitnog postupka mogu preduzeti sljedeće radnje:
  - o Lični ili telefonski razgovori sa svim osobama relevantnim za predmetnu prijavu

	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 14/15
		Izradila: Anja Jelača

- Pribavljanje podataka, očitovanja i dokumentacije relevantne za predmetnu prijavu
- Pribavljanje stručne pomoći mišljenja od relevantnih osoba
- Posjete lokacijama koje su važne iz perspektive predmetne prijave
- Prijavljenju osobu se usmenim ili pisanim putem poziva na ispitni sastanak na kojem se informiše o postojanju i prirodi etičke prijave, na način da se u potpunosti čuva identitet prijavioca i ostale informacije za koje se etički postupak smatra da bi mogle ugroziti ispitni postupak;
- Prijavljena osoba daje saglasnost za obradu ličnih podataka i poziva se na iznošenje vlastite obrane, a u slučaju da iste uskrati svojevoljno pristaje da ne učestvuje u ispitnom postupku;
- Etički odbor vodi zapisnik o ispitnom postupku koji predstavlja sastavni dio zapisnika sa sjednice Etičkog odbora.

Po provedenom ispitnom postupku Etički odbor donosi jednu od slijedećih odluka kojom se okončava etički postupak:

- utvrđuje se kršenje jednog ili više pravila Kodeksa ili
- odbija se prijava na osnovu koje je etički postupak proveden.

U slučaju odluke o utvrđenom kršenju pravila Kodeksa Etički odbor:

- dostavlja svoju odluku prijaviocu i prijavljenoj osobi;
- dostavlja svoju odluku te predlaže potencijalne mjere i sankcije nadređenom rukovodiocu s ovlaštenjima Poslodavca, a koji povratno izvještava Etički odbor o preduzetim mjerama i sankcijama.

### 8.3 PRAVILA ETIČKOG POSTUPKA


Ostala ključna pravila etičkog postupka su:

- Kršenje etičkih pravila počinice osoba koja, postupanjem ili propustom, namjerno ili nepažnjom, krši Kodeks;
- Tokom etičkog postupka sve strane trebaju koristiti način komunikacije koji je primjeren u svakom formalnom poslovnom odnosu;
- Etički postupak je povjerljiv postupak za sve strane koje učestvuju u postupku, a kako bi se zaštitila privatnost osoba uključenih u etički postupak, tako da svi dokumenti koji su pripremljeni i dostupni tokom etičkog postupka se smatraju povjerljivim (poslovnom tajnom), osim u slučaju da je drugačije utvrđeno u ovom Kodeksu;
- Sve osobe koje učestvuju u postupku moraju sve podatke zadržati povjerljivima i djelovati s integritetom i nepristrano tokom cijelog postupka;
- Prijaviocu nikada ne pripada nikakva naknada po osnovu prijave u etičkom postupku.

## 9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja nakon provedenog postupka savjetovanja s Sindikatom Mira d.o.o. članica Kraš grupe. Kodeks će se objaviti na internet stranici i oglasnim pločama Mire.



	<b>ETIČKI KODEKS MIRA d.o.o.</b> <b>ČLANICA KRAŠ GRUPE</b>	Datum: 04.02.2025. Revizija: 0
		Strana 15/15
		Izradila: Anja Jelača
		Odobrila: Marina Stupar

Ovim Kodeksom stavljaju se van snage:

- Kodeks korporativnog upravljanja iz 2012. godine
- Kodeks ponašanja dobavljača iz 2022. godine
- Politika o poštovanju ljudskih prava iz februara 2022. godine.

## 10. POHRANJIVANJE I PRILOZI

ZAPIS			ODGOVORNOSTI		POHRANJIVANJE	
OZNAKA	NAZIV	MJESTO PRIMJENE	IZRAĐUJE	ODOBRAVA	MJESTO	VRIJEME ČUVANJA
	Odluka o imenovanju članova etičkog odbora	Mira d.o.o. članica Kraš grupe., svi unutrašnji i vanjski učesnici	Služba KOP	Direktor	Sharepoint	6 godina

Ovaj Postupak pohranjuje: UK/ Sharepoint

  
 Direktorica  
**MIR A**  
 D.O.O. ZA PROIZVODNJU  
 ALKSA I SRODNIH PROIZVODA  
 ČLANICA KRAŠ GRUPE  
 MEDOP...